



De Algemene Ledenvergadering van Postzegelvereniging Philatelica West-Brabant:

Gelezen het voorstel van het bestuur;

Gelet op de Statuten van de Postzegelvereniging Philatelica West-Brabant, in het bijzonder de regelingen betreffende het vaststellen en wijzigen van een Huishoudelijk Reglement;

Gelet op de verplichtingen welke voortvloeien uit het lidmaatschap van de 'Internationale Vereniging Philatelica' en de 'Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelisten-Verenigingen';

Gezien de eerder geuite wens van de Algemene Ledenvergadering leden de mogelijkheid te bieden te kunnen kiezen wel of niet een periodiek van de 'Internationale Vereniging Philatelica' of de 'Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelisten-Verenigingen' te ontvangen;

Besluit:

1. In te trekken het Huishoudelijk reglement;
2. Vast te stellen de 'Huishoudelijk reglement 2010';
3. Besluiten van het bestuur, handelingen, vorderingen en dergelijke welke op moment van inwerkingtreding in gang zijn gezet op grond van het voorgaande Huishoudelijk reglement, worden op basis van het voorgaande Huishoudelijk reglement afgehandeld;
4. Dit besluit treedt in werking de dag na de vaststelling in de Algemene Ledenvergadering;

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 20 mei 2010 te Etten-Leur,

De voorzitter,

De secretaris,

Huishoudelijk reglement 2010

1 Inleidende bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In aanvulling op de begrippen in de Statuten worden in dit Huishoudelijk reglement de volgende begrippen gehanteerd:

- functionaris: bestuurslid of een lid dat door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering is belast met een bepaalde uitvoerende taak in de vereniging, zoals bijvoorbeeld een rondzendleider;
- Bond: 'Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelisten-Verenigingen';
- IV Philatelica: 'Internationale Vereniging Philatelica';

2 Bestuur

Artikel 2.1 Aftreden van bestuursleden

1. Wanneer een bestuurslid zijn functie wil neerleggen moet hij, ten minste één maand voor het tijdstip waarop hij ontslag wil nemen, zijn besluit schriftelijk aan de secretaris kenbaar maken. Indien de secretaris wenst af te treden dient hij zijn besluit aan de voorzitter kenbaar te maken.
2. Wanneer een bestuurslid tussentijds aftreedt, het lidmaatschap van de vereniging verliest of zijn werkzaamheden moet onderbreken, wordt zijn functie door een ander bestuurslid overgenomen, totdat in zijn plaats een nieuw bestuurslid is gekozen of totdat eerstbedoeld bestuurslid zijn werkzaamheden hervat.
3. Bij neerlegging van een functie is de betrokken bestuurslid verplicht alle zich onder zijn berusting bevindende eigendommen en bescheiden van de vereniging of van haar leden, met inbegrip van de door hem gemaakte kopieën, afschriften en aantekeningen, aan zijn opvolger of waarnemer van zijn functie over te dragen. Indien een functionaris zulks weigert, kunnen deze bescheiden in rechte worden gevorderd.

Artikel 2.2 De penningmeester

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.
2. De penningmeester stelt jaarlijks het concept van de balans en de staat van baten en lasten op, met de daarbij behorende toelichting, die het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering uitbrengt. Hij stelt ook een concept begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar op.
3. De penningmeester behoeft voorafgaande goedkeuring van het dagelijks bestuur, indien door bepaalde uitgaven de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde begroting zal worden overschreden.

3 Commissies

Artikel 3.1 Algemene bepalingen inzake commissies

Van commissies die door het bestuur op grond van de Statuten zijn ingesteld, doet het bestuur verslag aan de Algemene Ledenvergadering omtrent hun taken, samenstelling, werkwijze en bevindingen.

Artikel 3.2 Nadere bepalingen inzake de kascommissie

1. Naast de twee leden welke conform de Statuten door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd, benoemt de Algemene Ledenvergadering eveneens ten minste een reservelid van de kascommissie. Bij ontstentenis van een lid treedt het reservelid in zijn plaats. De reserveleden worden eveneens gekozen voor de duur van twee jaar.
2. De kascommissie controleert ten minste eenmaal per jaar de financiële administratie van de vereniging. Zij brengt hieromtrent verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3.3 Commissie van beroep

1. De Algemene Ledenvergadering kan een commissie van beroep instellen, die bestaat uit drie leden.
2. De leden van de commissie van beroep worden benoemd voor drie jaar, maar treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Aftredende commissieleden zijn terstond hernoembaar.
3. Een tussentijds benoemd lid treedt af op een tijdstip waarop het lid in wiens plaats het werd benoemd, zou aftreden. Bij ontstentenis van een lid wijst het bestuur een tijdelijke vervanger aan.
4. In alle gevallen waarin volgens de Statuten beroep op de Algemene Ledenvergadering is toegelaten, onderzoekt de commissie van beroep de zaak en brengt daarvan verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering.

4 Algemene Ledenvergadering

Artikel 4.1 Bijzondere bepalingen inzake de ALV

1. Een voorstel ingediend tijdens een bijeenkomst van de Algemene Ledenvergadering wordt op de agenda van de eerstvolgende bijeenkomst geplaatst, tenzij tweederde van de aanwezige leden behandeling staande de bijeenkomst verlangen ofwel indien het naar het oordeel van het bestuur in het belang van de vereniging noodzakelijk is het voorstel staande de bijeenkomst te behandelen.
2. In gevallen waarin een schriftelijke stemming plaats heeft, wordt een stembureau ingericht, bestaande uit twee leden. Het stembureau verzamelt de uitgebrachte stemmen en brengt de uitslag van de stemming ter kennis van de voorzitter.
3. Indien in een bijeenkomst minder dan tweederde van de leden aanwezig zijn, kan het bestuur bepalen dat stemming over een voorstel of agendapunt wordt uitgesteld tot de volgende bijeenkomst. Op deze tweede bijeenkomst kunnen, ongeacht het aanwezige aantal leden, over deze uitgestelde onderwerpen besluiten worden genomen.

5 Differentiatie van lidmaatschap

Artikel 5.1 Soorten lidmaatschap

1. Seniorleden zoals bedoeld in de Statuten worden in beginsel aangemeld als lid bij IV Philatelica en de Bond. Het bestuur biedt leden met een seniorlidmaatschap de keuze tussen een *lidmaatschap* van IV Philatelica en de Bond of van een *donateurschap* van de IV Philatelica.
2. Lidmaatschap van de vereniging gecombineerd met een *lidmaatschap* van IV Philatelica en de Bond wordt aangeduid met de naam 'gewoon lidmaatschap'.
3. Lidmaatschap van de vereniging gecombineerd met een *donateurschap* van IV Philatelica wordt aangeduid met de naam 'gereduceerd lidmaatschap'.
4. Voor een gereduceerd lidmaatschap geldt een door Algemene Ledenvergadering te bepalen gereduceerde contributie.
5. Voor leden met een gereduceerd lidmaatschap gelden alle rechten en plichten die conform de Statuten en reglementen van de vereniging aan seniorleden worden gesteld.
6. Partnerleden worden aangemeld bij IV Philatelica en de Bond als huisgenootlid. Jeugdleden worden aangemeld bij IV Philatelica als donateur.

6 Periodieken

Artikel 6.1 Schriftelijke periodieken en digitale communicatie

1. De vereniging heeft een eigen schriftelijke periodiek, waarin alle officiële mededelingen van de vereniging worden opgenomen en verder al datgene wat het bestuur nodig of wenselijk acht.
2. Onverminderd het eerste lid kan het bestuur tevens informatie of officiële mededelingen bekendmaken op een website van de vereniging of per e-mail. In het geval van officiële mededelingen welke naar het oordeel van het bestuur niet kunnen wachten op het verschijnen van de schriftelijke periodiek, kan met een digitale bekendmaking worden volstaan. Mededeling in de schriftelijke periodiek geschiedt dan met terugwerkende kracht in de eerstvolgende uitgave.

7 Diensten

Artikel 7.1 Voorschriften voor dienstverlening

Het bestuur mag voorschriften en formulieren vaststellen voor het in goede orde doen verlopen van de dienstverlening aan de leden, zoals bijvoorbeeld voor de nieuwtjesdienst, rondzendverkeer, schriftelijke veilingen en dergelijke.

8 Betalingsverkeer

Artikel 8.1 Contant betalingsverkeer

1. Bij contante betalingen wordt afgerond op eenheden van vijf eurocent. Afronding geldt niet voor bancaire betalingen.
2. Het bestuur kan besluiten dat munten van één of twee eurocent niet worden geaccepteerd voor het verrichten van contante betalingen, indien het inwisselen van munten van één of twee eurocent extra bankkosten met zich meebrengen of indien het

inwisselen of verwerken van dat muntgeld tot onredelijke belasting van het bestuur of van functionarissen leidt.

Artikel 8.2 Bankkosten

1. Het bestuur kan, met het oog op door banken op de vereniging te vorderen bankkosten, een drempelbedrag vaststellen voor stortingen en overschrijvingen. Voor stortingen en overschrijvingen die onder dit drempelbedrag blijven geldt dat de bankkosten door het bestuur vooraf dan wel achteraf in rekening worden gebracht bij degene die de storting of overschrijving verricht.
2. In aanvulling op het eerste lid, kan het bestuur besluiten eveneens de bankkosten verhalen op degene die nagenoeg tegelijkertijd meerdere stortingen en overschrijvingen verricht, die redelijkerwijs middels één betalingshandeling verricht had kunnen worden.

Artikel 8.3 Betaling van kleine bedragen

Het is toegestaan om in overleg met een functionaris van de vereniging bij het verschuldigd zijn van zeer kleine bedragen een regeling te treffen met het doel de kleine betalingen te combineren tot één grotere betaling. Deze betalingen dienen wel uiterlijk 31 december voldaan te zijn en kennen een door het bestuur vast te stellen maximale hoogte.

9 Financiën en administratiekosten

Artikel 9.1 Contributie

1. Contributie is verschuldigd vóór een door het bestuur vast te stellen datum.
2. In afwijking van het eerste lid is de penningmeester bevoegd in bijzondere of schreiende gevallen een betalingsregeling te treffen.
3. Bij het niet tijdig betalen van de contributie kan het bestuur besluiten met ingang van de tweede betalingsherinnering administratiekosten in rekening te brengen. Deze administratiekosten worden vastgesteld aan de hand van de gemaakte portokosten (inclusief de tweede betalingsherinnering) volgens de dan geldende posttarieven. Dat bedrag kan worden verdubbeld ter bekostiging van de door het bestuur gemaakte administratiekosten.
4. Bij het niet tijdig voldoen van de contributie is het bestuur, met in achtneming van het bepaalde in de Statuten, bevoegd het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang te schorsen totdat de contributie alsnog is voldaan.

Artikel 9.2 Aanmelding lidmaatschap

1. Het bestuur is bevoegd om bij het inschrijven of het opnieuw inschrijven van een lid administratiekosten in rekening te brengen. De hoogte van dit bedrag wordt vastgesteld door het bestuur. Voor het verwerken van mutaties zoals verhuizing of wijziging van het emailadres worden geen kosten in rekening gebracht.
2. Het bestuur is bevoegd om in het kader van ledenwerfacties nieuwe leden een door het bestuur vast te stellen gereduceerde contributie aan te bieden voor de duur van hooguit 1,5 jaar.

Artikel 9.3 Borgstellingen

1. Het bestuur is bevoegd voor het verlenen van bepaalde diensten, zoals bijvoorbeeld het uitlenen van materialen die eigendom zijn van de vereniging, een borgsom vast te

stellen. Deze borgsom wordt weer teruggegeven bij het beëindigen van de afgenomen dienst c.q. het weer in goede staat inleveren van de uitgeleende materialen.

2. Bij het niet nakomen van de verplichtingen die horen bij het afnemen van de dienst of het beschadigen van de uitgeleende materialen komt de borgsom toe aan de vereniging.

10 Overige bepalingen

Artikel 10.1 Vertrouwelijkheid van (persoons)gegevens

1. Het is niet toegestaan vertrouwelijke of persoonlijke gegevens van de vereniging of van haar leden en donateurs in welke vorm dan ook aan derden te verstrekken.
2. Het gestelde in lid 1 is niet van toepassing indien de gegevens verstrekt worden aan de Bond of IV Philatelica ten behoeve van de ledenadministratie, het kunnen deelnemen van de leden aan diensten zoals het rondzendverkeer, of het verwerken van abonnementen op periodieken.
3. Het gestelde in lid 1 is eveneens niet van toepassing indien de vereniging van rechtswege gehouden is de gegevens te verstrekken.
4. Het bestuur kan besluiten informatie van andere verenigingen, instanties en dergelijke die naar het oordeel van het bestuur mogelijk relevant kan zijn voor de leden en donateurs, zelf onder de aandacht van leden en donateurs brengen.

Artikel 10.2 Wijziging van het Huishoudelijk reglement

Tot wijziging van dit reglement kan slechts worden besloten door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op voorstel van ten minste 20% van de leden. Voor aanneming van de voorgestelde wijziging is een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen noodzakelijk.

Artikel 10.3 Twijfel en onvoorziene gevallen

Bij twijfel omtrent de toepassing van dit reglement en in gevallen waarin in dit reglement niet eenduidig is voorzien, raadpleegt de voorzitter de overige bestuursleden en wordt door het bestuur beslist.

Artikel 10.4 Het nemen van nadere besluiten door het bestuur

Besluiten van het bestuur op grond van artikelen 8.1, 8.2, 9.1, 9.2 en 9.3 worden genomen door middel van een bestuursbesluit van algemene strekking, welke voor inwerkingtreding aan de leden bekend wordt gemaakt conform paragraaf 6.

11 Citeertitel

Artikel 11.1 Citeertitel

Dit Huishoudelijk reglement kan worden aangehaald als 'Huishoudelijk reglement 2010'.

Toelichting

Algemeen

Het Huishoudelijk reglement is een aanvulling op de Statuten van de vereniging. Zaken waarin de statuten al voorzien, blijven in het Huishoudelijk reglement buiten beschouwing. Alleen nadere bepalingen of begrippen, aanvullend op de statuten, zijn opgenomen.

Paragraaf 2 bestuur

De Statuten voorzien al in een bepalingen omtrent bevoegdheden van bestuursleden, met name de voorzitter en de secretaris. Ten aanzien van de bevoegdheden van de penningmeester en voorzieningen bij aftreden bevatten de Statuten nauwelijks nadere bepalingen, zodat nadere regels in het Huishoudelijk reglement wenselijk zijn. Deze regels zijn in hoofdlijnen ongewijzigd gebleven ten opzichte van het vorige Huishoudelijk reglement.

Paragraaf 3 commissies

De Statuten voorzien niet in reserveleden voor de kascontrolecommissie of in een commissie van beroep. Wel bepalen de Statuten dat andere regels ten aanzien van commissies in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld. De kascontrolecommissie heeft statutair de taak de financiële boekhouding te controleren namens de ALV. De commissie van beroep adviseert de ALV over beroepen doe door leden op grond van de Statuten ingesteld worden tegen een bestuursbesluiten zoals bijvoorbeeld het besluit het lidmaatschap ontnemen wegens fraude of diefstal. Het instellen van beroep via de ALV en regels over welke bestuursbesluiten voor beroep openstaan, is geregeld in de Statuten. De regels in dit Huishoudelijk reglement zijn echter in hoofdlijnen ongewijzigd gebleven ten opzichte van het vorige Huishoudelijk reglement.

Paragraaf 4 ALV

De Statuten voorzien niet in nadere regels voor voorstellen die ter vergadering aan de orde worden gesteld. Dit kan zich echter in de praktijk wel voordoen, zodat nadere regels wenselijk zijn. Deze regels zijn eveneens ongewijzigd gebleven ten opzichte van het vorige Huishoudelijk reglement.

Paragraaf 5 soorten lidmaatschap

In de Statuten worden 3 soorten leden onderscheiden: de seniorleden (standaard lidmaatschap voor meerderjarigen), partnerleden en jeugdleden (lidmaatschap tot 18 jaar). Daarnaast worden in de Statuten ook donateurs van de eigen vereniging onderscheiden. Donateurs kennen echter NIET de rechten en plichten van leden. De Statuten bepalen verder dat alle leden standaard worden aangemeld bij de Federatie IV Philatelica en gelijke rechten en plichten kennen, tenzij in de Statuten of een reglement anders is bepaald. Met deze paragraaf wordt enerzijds voorzien in het van oudsher gehanteerde onderscheid tussen seniorleden enerzijds en partnerleden en jeugdleden anderzijds, maar ook in de door de Algemene Ledenvergadering uitgesproken wens voor een keuze tussen een lidmaatschap van IV Philatelica en de Bond of een donateurschap van IV Philatelica in combinatie met het lidmaatschap van de eigen vereniging.

Paragraaf 6 periodieken

In deze paragraaf zijn aanvullingen ten opzichte van het vorige Huishoudelijk reglement opgenomen die voorzien in het gebruik van digitale communicatiemiddelen.

Paragraaf 7 diensten

De bevoegdheid voor het vaststellen van reglementen berust conform de Statuten bij de Algemene Ledenvergadering. Reglementen regelen de bevoegdheden van het bestuur en allerlei interne procedures binnen de vereniging in aanvulling op de Statuten. Het is voor het goede verloop van de dienstverlening aan de leden echter wenselijk om nadere voorschriften en formuleren van praktisch uitvoerende aard vast te stellen. Dit geldt bijvoorbeeld voor

voorschriften en formulieren voor het goede verloop van de schriftelijke veilingen, de nieuwtjesdienst, spelregels voor het uitlenen van materialen en dergelijke. Deze voorschriften zijn regelingen van een lagere orde dan de reglementen zoals die bedoeld zijn in de Statuten en raken niet de reikwijdte van de bestuursbevoegdheid zoals deze in de Statuten zijn vastgelegd. Het is echter niet wenselijk dat bij het ontbreken van een duidelijke regeling voor het vaststellen van dergelijke voorschriften, deze onder de reglementen worden geschaard. Dat zou immers betekenen dat voor de wijziging van praktisch uitvoerende voorschriften of formulieren, denk bijvoorbeeld aan een wijziging van het aanmeldformulier voor nieuwe leden, steeds de Algemene Ledenvergadering geraadpleegd moet worden. Met deze regeling ligt helder en duidelijk vast hoe de ver de gedelegeerde bevoegdheden van het bestuur in deze reiken.

Paragraaf 8 betalingsverkeer

Het betalingsverkeer kan kosten voor de vereniging met zich meebrengen. Het is daarom wenselijk regels te stellen die het bestuur in staat stellen om eenvoudig te voorkomen kosten te helpen voorkomen. Hierbij wordt aangesloten bij wat in het maatschappelijk verkeer betaamd is.

Paragraaf 9 Financiën

Met betrekking tot de contributie voorzien de Statuten al een procedure waarbij niet betalen van de contributie leidt tot de opzegging van het lidmaatschap. Dit Huishoudelijk reglement voorziet in een tussenstap waarbij het lid eerst tijdelijk geschorst kan worden en zo alsnog aan de verplichting kan voldoen zonder meteen het lidmaatschap te verliezen. Tevens zijn in het Huishoudelijk reglement regels opgenomen om administratiekosten te verhalen, met het doel de kosten voor de vereniging in balans te houden. Ten slotte is ook voorzien in een regeling voor het hanteren van borgstelling bij het uitlenen van materialen of deelname aan diensten, zodat de financiële risico's voor de vereniging beperkt kunnen worden.

Paragraaf 10 overige bepalingen

In deze paragraaf zijn enkele bepalingen gegroepeerd die logischerwijs niet in een andere paragraaf horen, zoals bepalingen hoe omgegaan wordt met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens.